Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická

Datum vydání: 13.7. 2021
Za věcnou stránku odpovídá: děkan fakulty
Účinnost: dnem vydání a aktualizace
Závaznost: FCH VUT v Brně
Vydává: děkan FCH VUT v Brně
Nahrazuje: Rozhodnutí děkana č. 10/2021
Doplňuje: Rozhodnutí rektora č. 15/2021 v souvislosti s vývojem krizové situace v šíření onemocnění COVID-19 způsobeného novým koronavirem SARS-CoV-2
Počet stran: 4
Počet stran příloh: 1

ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 12/2021

AKTUÁLNÍ OPATŘENÍ V OBDOBÍ ŠÍŘENÍ NEMOCI COVID-19

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem tohoto rozhodnutí je zabezpečení preventivních opatření a mimořádných nařízení souvisejících s šířením koronaviru. Toto rozhodnutí reflektuje a v podmínkách Fakulty chemické zavádí mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví ČR (MZ ČR), opatření a doporučení Ministerstva školství (MŠMT), nařízení Krajské hygienické stanice, Rozhodnutí rektora a další relevantní opatření a doporučení.
2. Toto rozhodnutí je závazné jak pro všechny studenty a zaměstnance Fakulty chemické, tak pro všechny návštěvníky fakulty a další studenty a pracovníky pobývající na fakultě v rámci stáží, studentských pobytů, návštěv a podobně.
3. Aktuální rozhodnutí rektora a další opatření VUT, závazná pro všechny zaměstnance i studenty fakulty, jsou přehledně uvedena na **https://www.vutbr.cz/koronavirus**.

II. Pravidla vstupu do areálu fakulty a pro pobyt ve společných prostorách

1. Na základě vládních opatření **není přítomnost** studentů v prostorách VUT **omezena** při dodržení níže uvedených pravidel.
2. Vstup **veřejnosti do areálů a budov VUT** je možný za dodržení platných opatření po pohyb a pobyt osob ve vnitřních prostorách vysokých škol, tj. zejména povinnosti při příchodu si vydezinfikovat ruce a během pobytu mít nasazený respirátor a dodržovat maximální rozestupy.
3. **Při zkouškách, včetně** přijímacích zkoušek, **a výuce**, s výjimkou praktické výuky, musí být mezi jednotlivými osobami **rozestup minimálně 2 metry**.
4. **Osobní přítomnost studenta,** případně dalších osob z řad veřejnosti, **na zkoušce** je podmíněna:
    a. absolvováním RT-PCR testu nejdéle před 7 dny, nebo POC antigenního testu nejdéle před 72 hodinami,
    b. absolvováním očkováním v ČR nebo v zahraničí (nejméně 22 dní od první dávky nebo 14 dní od očkování v případě jednodávkové vakcíny),
    c. potvrzením o prodělání onemocnění (do 180 dní od pozitivního testu),
    d. ve výjimečném (fakulta disponuje omezeným počtem testů) případě po předchozí domluvě se zkoušejícím provedením samotestu na místě.

Splnění podmínek je nutné ověřit, ale není nutné o tom učinit záznam.

5. Plošné **testování** zaměstnanců a studentů **se od 1.7.2021 neprovádí. Vstup a pobyt zaměstnanců, stejně jako studentů, pobývají-li na fakultě za účelem výuky, není podmíněn prokázáním negativního testu, proděláním nemoci covid-19 nebo absolvováním očkování.**
6. **Jakákoliv osoba může být osobně přítomna na fakultě pouze, pokud je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění** (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).
7. Vstup a pobyt v areálu fakulty je dovolen pouze s nasazeným a účinným **respirátorem (třída ochrany nejméně FFP2, KN95)**. Tato povinnost se nevztahuje na:
    a. studenty a akademické pracovníky při vzdělávací aktivitě, jejíž **charakter neumožňuje** nošení ochranného prostředku dýchacích cest,
    b. **zkoušeného a zkoušejícího** nebo zkoušejících při zkoušce, pokud všechny osoby udržují vzdálenost alespoň **2 metry,**
    c. studenty při vzdělávání, kteří **sedí v lavici nebo jsou jinak usazeni**,
    d. zaměstnance v době výkonu práce na pracovišti, kdy vykonávají tuto **činnost bez přítomnosti jiné osoby**,
    e. zaměstnance v době výkonu práce na pracovišti, kdy vykonávají tuto činnost **bez přítomnosti jiných osob, než jsou zaměstnanci s trvalým pracovním místem** ve stejné místnosti,
    f. osoby **přednášející** a osoby účinkující při tvorbě a výrobě audiovizuálního díla nebo pořadu,
    g. osoby pro dobu nezbytně nutnou pro pořízení fotografie při **fotografování** v rámci akcí VUT.
8. Studenti jsou povinni **každý den** před vstupem do budov VUT poskytnout VUT **písemné čestné prohlášení** o tom, že nemají příznaky virového infekčního onemocnění, a o tom, že jim nebyla nařízena karanténa nebo izolace. Čestné prohlášení se vyplňuje **elektronickou formou** v informačním systému VUT (dále „IS VUT"); čestná prohlášení jsou archivována. Kontrolu platnosti čestných prohlášení provádějí vyučující na začátku výuky. **V případě, že student nepodepsal čestné prohlášení, nebude mu účast na výuce či jiných činnostech v rámci budov VUT umožněna.**
9. Má-li student příznaky virového infekčního onemocnění a nemůže-li z tohoto důvodu poskytnout VUT čestné prohlášení podle čl. II bodu 7 tohoto rozhodnutí, bude postupovat dle pokynů uvedenými v čl. V tohoto rozhodnutí.
10. Všechny osoby pobývající v areálu fakulty jsou při pobytu povinni **dodržovat veškeré platná hygienické a další preventivní opatření**, zejména:

    - ☑ používat dezinfekční prostředky pro **dezinfekci rukou**, zejména při vstupu do budov, po použití WC a před vstupem do učeben, laboratoří, menzy a knihovny,
    - ☑ pokud to charakter činnosti umožňuje, pracovat při práci v laboratořích, konzultacích nebo zkoušeních přednostně **v malých skupinách**,
    - ☑ používat vhodné **ochranné pracovní pomůcky**,
    - ☑ zabránit zbytečnému shromažďování osob ve vnitřních prostorách fakulty (netýká se pracovních aktivit, seminářů, konferencí a dalších oficiálních akcí a aktivit),
    - ☑ **ve společných prostorách** areálu fakulty (vstupní prostory, chodby, toalety, menza, bufet, otevřené studovny a zázemí pro studenty, kuchyňky, pod.) dodržovat **maximální možný odstup** od další osoby.

11. Ve všech prostorách fakulty, zejména v dosahu laboratoří a místností, kde probíhá výuka nebo zkoušky, musí být k dispozici prostředky pro dezinfekci rukou, s ohledem na charakter též případně další ochranné prostředky (rukavice, štíty apod.).
12. Vyučující a konzultanti jsou povinni zabezpečit dodržování všech bezpečnostních předpisů a dodržování všech hygienických a dalších opatření. Pokud to charakter experimentu a pracoviště umožňuje, provedou po skončení práce studentů vhodnou dezinfekci povrchů a použitého vybavení a zařízení. **Přítomnost studentů na výuce a konzultacích je z důvodu možnosti trasování vždy evidována.**

III. Příjezd studentů a zaměstnanců ze zahraničí do ČR

1. Postup se řídí platnými rozhodnutími ministerstva zdravotnictví a Článkem 5 Rozhodnutí rektora č. 15/2021.
2. Zaměstnanci jsou povinni o cestách přesahujících 12 hodin (24 hodin v případě sousedních zemí) do zemí s **nízkým, středním, vysokým, velmi vysokým a extrémním rizikem** výskytu onemocnění COVID-19 informovat svého nadřízeného pracovníka, a je-li taková cesta plánována v rámci dovolené, je zaměstnanec povinen **uvést místo pobytu v takové zemi ve formuláři pro schvalování dovolené v Intraportálu VUT**.
3. Po návratu ze země se středním, vysokým, velmi vysokým a extrémním rizikem je zaměstnanec **povinen dodržet platná ochranná opatření Ministerstva zdravotnictví**, jinak mu jeho přímý nadřízený neumožní pobyt na pracovišti. **Předepsaná potvrzení a/nebo certifikáty jsou zaměstnanci povinni nahrát do modulu COVID v Intraportálu VUT, ve kterém se evidují výsledky testování zaměstnanců na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo antigenu viru SARS-CoV-2.**

IV. Preventivní opatření a snížení rizika šíření koronaviru

1. Zajištění všech činností fakulty probíhá běžným způsobem při dodržení hygienických opatření (maximální rozestupy, respirátory, dezinfekce rukou).
2. Vedoucí zaměstnanci se mohou se zaměstnanci dohodnout na práci mimo pracoviště (home-office) pouze ve výjimečných a odůvodněných případech. Práce mimo pracoviště musí být schválena prostřednictvím Elektronické evidence nepřítomnosti v Intraportálu VUT.
3. Pracovní cesty zaměstnanců do zemí s vysokým a velmi vysokým rizikem nákazy jsou povolovány pouze v naléhavých a nezbytných případech s přihlédnutím k aktuální epidemiologické v zemi, kam má být zaměstnanec vyslán.
4. Nelze vysílat studenty do zemí, které nejsou zařazeny v aktuálním seznamu zemí nebo jejich částí s nízkým nebo středním rizikem nákazy onemocněním COVID-19. Vysílat studenty do zemí s vysokým rizikem nákazy lze pouze v odůvodněných případech. To neplatí v případě, že se jedná o návrat studentů do země jejich původu nebo sídla jejich domovské univerzity.

V. Uplatnění ochranných opatření souvisejících s šířením koronaviru

1. Tato část rozhodnutí stanovuje postup zejména **v případech, kdy nařízená ochranná opatření** (například nařízení karantény, nemožnost vstupu na fakultu z důvodu výskytu příznaků virového onemocnění u konkrétního zaměstnance a studenta apod.) **neumožnují osobní přítomnost konkrétního zaměstnance a studenta na pracovišti**.
2. Tento pokyn **se netýká** postupů v případě nemoci či zdravotních obtíží. V těchto případech se uplatní běžný postup (návštěva lékaře, uplatnění potvrzení o pracovní neschopnosti apod.). V případě podezření na onemocnění či nákazu nemocí Covid-19 postupují zaměstnanci a studenti též dle aktuálních doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR a Krajské hygienické stanice.

3. **Zaměstnanci,** jimž **aktuálně platná ochranná opatření (karanténa, výskyt příznaků nemoci) brání v osobní přítomnosti na fakultě**, bez odkladu informují svého nadřízeného pracovníka a dohodnou se na vhodném pracovním režimu. V rámci tohoto režimu vedoucí pracovníci fakulty rozhodnou o **režimu práce mimo pracoviště fakulty** „home office" na konkrétní období, případě se dohodnout na čerpání **dovolené**. **Toto rozhodnutí bude učiněno a evidováno prostřednictvím systému evidence nepřítomnosti pracovníků v IS VUT.** V případě, kdy taková dohoda není možná, jde o překážku v práci na straně zaměstnavatele podle § 208 zákoníku práce.
4. **O stanovení pracovního režimu** informují vedoucí pracovníci děkana fakulty a personální oddělení, které bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese karantena@vutbr.cz. V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení zaměstnance, pouze název součásti a organizačního útvaru součásti, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19. V případě nařízení práce mimo pracoviště fakulty zajistí vedoucí pracovník vyhotovení dodatku k pracovní smlouvě a specifikuje obsah takto vykonávané práce.
5. **Zaměstnanci,** u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora č. 13/2021), **jsou povinni informovat svého nadřízeného vedoucího zaměstnance o svém zdravotním stavu**. Těmto zaměstnancům budou s přihlédnutím k situaci na pracovišti stanoveny individuální podmínky pro výkon jejich pracovních povinností včetně případného sjednání dohody se zaměstnavatelem o výkonu práce mimo místo trvalého výkonu práce.
6. **Studenti** jsou povinni neprodleně oznámit na studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu, že **jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace**. Studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese karantena@vutbr.cz . V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení studenta, pouze název fakulty, nebo vysokoškolského ústavu, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19.
7. **Studenti,** jimž **aktuálně platná ochranná opatření (výskyt příznaků nemoci) brání v osobní přítomnosti na fakultě**, bez odkladu informují studijní oddělení (studijni@fch.vut.cz) a následně se domluví s vyučujícími na náhradě zameškané výuky. Pokud se student z tohoto důvodu omlouvá opakovaně (více než na období 14 dnů), je povinen doložit potvrzení o zdravotních obtížích od lékaře či potvrzení o nařízení karantény nebo hygienické stanice.
8. Studenti, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora č. 15/2021), informují studijní oddělení fakulty o svém zdravotním stavu a doloží odpovídající potvrzení od lékaře. Další postup bude řešen individuálně.
9. Studentům či zaměstnancům, kteří vykazují příznaky nemoci Covid-19, které jsou ale způsobeny jinou příčinou (např. alergie, chronická onemocnění apod.) se doporučuje o této situaci informovat studijní oddělení, resp. svého nadřízeného vedoucího zaměstnance. Další postup bude řešen individuálně.

VI. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Pracovní cesty zaměstnanců v ČR jsou bez omezení, zahraniční pracovní cesty jsou nařizovány pouze v naléhavých a nezbytných případech s přihlédnutím k epidemiologické situaci.
2. V návaznosti na vývoj situace bude předpis modifikován či doplněn o aktuální nařízení.
3. Toto rozhodnutí nahrazuje Rozhodnutí děkana č. 10/2021.

V Brně dne 13. 7. 2021

prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.
děkan Fakulty chemické VUT v Brně

Příloha 1:

Organizační pokyny pro testování zaměstnanců Fakulty chemické VUT na přítomnost viru SARS-CoV-2

Tyto organizační pokyny doplňují Rozhodnutí č. 8/2021 - Testování zaměstnanců na přítomnost SARS-CoV-2 (dále jen "Rozhodnutí rektora").

1) Testování probíhá od 9.3.2021. Současně od tohoto data je zakázána osobní přítomnost zaměstnance na pracovišti, ledaže podstoupil v posledních 7 kalendářních dnech testování s negativním výsledkem, nebo se na něj vztahuje výjimka z povinnosti testování. Výjimky jsou popsány ve výše uvedeném Rozhodnutí rektora. Zaměstnanec, na něhož se nevztahuje výjimka, nebo od jeho posledního negativního testování uběhlo více než 7 dní, je povinen před příchodem na fakultu absolvovat testování u smluvního partnera VUT (registrace na www.covidspot.cz), nebo neprodleně po příchodu na fakultu si vyzvednout testovací sadu a provést si test podle návodu.

2) Testovací sadu obdrží zaměstnanec na vrátnici fakulty, její převzetí ke konkrétnímu datu potvrdí podpisem.

3) Doporučeným místem pro samotestování je vlastní kancelář či laboratoř zaměstnance, případně jiná místnost v rámci pracoviště, za podmínky, že se v místnosti nenachází žádná další osoba, a to nejméně do doby vyhodnocení testu jako negativního. Ostatní zaměstnanci mohou pro testování využít prostor před posluchárnou P1 (aulou), který bude pro tento účel vybaven stolem, dezinfekcí na ruce a ochrannými rukavicemi a bude v provozní době areálu intenzivně větrán. V tomto prostoru může současně pobývat pouze jedna osoba. Dozor je zajištěn prostřednictvím kamerového systému.

4) Test si provede zaměstnanec sám, a to metodou výtěru z nosních dírek.

5) O negativním výsledku testu informuje zaměstnanec osobně pověřenou osobu (viz bod 8) a současně na místě odevzdá testovací proužek a ostatní části testovací sady v uzavřeném sáčku do vyhrazené nádoby na odpad. Následně zaměstnanec učiní písemný záznam o předložení negativního testu.

6) Neprůkazný test nahlásí zaměstnanec pověřené osobě (viz bod 8) a odloží testovací sadu v uzavřeném sáčku do nádoby na infekční odpad venku v blízkosti hlavního vchodu fakulty.

7) V případě pozitivního výsledku zaměstnanec fakultu neprodleně opustí a dále se řídí pokyny uvedenými v Rozhodnutí rektora (informuje nadřízeného pracovníka, kontaktuje svého praktického lékaře). Pozitivní test včetně ostatních částí sady v uzavřeném sáčku může odložit do nádoby na infekční odpad venku v blízkosti hlavního vchodu.

8) Pověřenými osobami jsou vrátný a vrátné fakulty, případně zastupující zaměstnanci Provozního oddělení FCH. Negativní testy se nahlašují pověřené osobě na vrátnici FCH každý pracovní den v době od 6 do 18 hodin. Odpadní nádoby pro odložení kompletní testovací sady včetně testovací kazety jsou umístěny ve vstupní hale.

9) Záznam o provedeném testu v Intraportálu VUT na adrese https://www.vutbr.cz/intra/covid provádí sám zaměstnanec. V případě testování u smluvního partnera VUT (www.covidspot.cz) zajistí záznam toto smluvní testovací místo; podmínkou je uvedení správného VUT čísla zaměstnance při registraci termínu testování.

10) Každý zaměstnanec fakulty má nárok na 1 testovací sadu za 7 kalendářních dní. Výdej testovacích sad nad rámec povinného testování podléhá předchozímu schválení děkanem nebo tajemníkem fakulty.