

Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická

Datum vydání: 24. 5. 2021

Za věcnou stránku odpovídá: děkan fakulty

Účinnost: dnem vydání a aktualizace

Závaznost: FCH VUT v Brně

Vydává: děkan FCH VUT v Brně

Nahrazuje: Rozhodnutí děkana č. 7/2021

Doplňuje: Rozhodnutí rektora č. 12/2021 v souvislosti s vývojem krizové situace v šíření onemocnění COVID-19 způsobeného novým koronavirem SARS-CoV-2

Počet stran: 4

Počet stran příloh: 1

ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 9/2021

AKTUÁLNÍ OPATŘENÍ V OBDOBÍ ŠÍŘENÍ NEMOCI COVID-19

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem tohoto rozhodnutí je zabezpečení preventivních opatření a mimořádných nařízení souvisejících s šířením koronaviru. Toto rozhodnutí reflektuje a v podmínkách Fakulty chemické zavádí mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví ČR (MZ ČR), opatření a doporučení Ministerstva školství (MŠMT), nařízení Krajské hygienické stanice, Rozhodnutí rektora a další relevantní opatření a doporučení.
2. Toto rozhodnutí je závazné jak pro všechny studenty a zaměstnance Fakulty chemické, tak pro všechny návštěvníky fakulty a další studenty a pracovníky pobývající na fakultě v rámci stáží, studentských pobytů, návštěv a podobně.
3. Aktuální rozhodnutí rektora a další opatření VUT, závazná pro všechny zaměstnance i student fakulty, jsou přehledně uvedena na <https://www.vutbr.cz/koronavirus>.

II. Pravidla vstupu do areálu fakulty a pro pobyt ve společných prostorách

1. Na základě vládních opatření **není přítomnost** studentů v prostorách VUT **omezena** při dodržení níže uvedených pravidel.
2. Omezuje se **vstup veřejnosti do areálů a budov VUT**, vstup je možný pouze se souhlasem vedoucího zaměstnance součásti za dodržení platných pravidel, která jsou stanovena mimořádnými opatřeními.
3. **Při zkouškách, včetně přijímacích zkoušek, a výuce**, s výjimkou praktické výuky, musí být mezi jednotlivými osobami **rozestup minimálně 1,5 metru**.
4. **Jakákoliv osoba může být osobně přítomna na fakultě pouze, pokud je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění** (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.) a současně prokazatelně **podstoupila v posledních 7 dnech testování na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem**, nebo se na ni vztahuje výjimka z testování.
5. Postup testování zaměstnanců fakulty je uveden v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

6. Podmínky pro testování studentů dále podrobně upravuje [Rozhodnutí rektora č. 9/2021](#).
7. Vstup a pobyt v areálu fakulty je dovolen pouze s nasazeným a účinným **respirátorem (třída ochrany nejméně FFP2, KN95)**. Povinnost nosit respirátor platí i pro zaměstnance, kteří na obvyklém pracovním místě pracují s dalšími zaměstnanci.
8. Studenti jsou povinni **každý den** před vstupem do budov VUT poskytnout VUT **písemné čestné prohlášení** o tom, že nemají příznaky virového infekčního onemocnění, a o tom, že jim nebyla nařízena karanténa nebo izolace. Čestné prohlášení se vyplňuje **elektronickou formou** v informačním systému VUT (dále „IS VUT“); čestná prohlášení jsou archivována. Kontrolu platnosti čestných prohlášení provádějí vyučující na začátku výuky. **V případě, že student nepodepsal čestné prohlášení, nebude mu účast na výuce či jiných činnostech v rámci budov VUT umožněna.**
9. Má-li student příznaky virového infekčního onemocnění a nemůže-li z tohoto důvodu poskytnout VUT čestné prohlášení podle čl. II bodu 7 tohoto rozhodnutí, bude postupovat dle pokynů uvedených v čl. V tohoto rozhodnutí.
10. Všechny osoby pobývající v areálu fakulty jsou při pobytu povinni **dodržovat veškeré platná hygienická a další preventivní opatření**, zejména:
 - ☒ používat dezinfekční prostředky pro **dezinfekci rukou**, zejména při vstupu do budov, po použití WC a před vstupem do učeben, laboratoří, menzy a knihovny,
 - ☒ pokud to charakter činnosti umožňuje, pracovat při práci v laboratořích, konzultacích nebo zkoušeních přednostně **v malých skupinách**,
 - ☒ používat vhodné **ochranné pracovní pomůcky**,
 - ☒ zabránit zbytečnému shromažďování osob ve vnitřních prostorách fakulty (netýká se pracovních aktivit, seminářů, konferencí a dalších oficiálních akcí a aktivit),
 - ☒ **ve společných prostorách** areálu fakulty (vstupní prostory, chodby, toalety, menza, bufet, otevřené studovny a zázemí pro studenty, kuchyně, pod.) dodržovat **maximální možný odstup** od další osoby.
11. Ve všech prostorách fakulty, zejména v dosahu laboratoří a místností, kde probíhá výuka nebo zkoušky, musí být k dispozici prostředky pro dezinfekci rukou, s ohledem na charakter též případně další ochranné prostředky (rukavice, štíty apod.).
12. Vyučující a konzultanti jsou povinni zabezpečit dodržování všech bezpečnostních předpisů a dodržování všech hygienických a dalších opatření. Pokud to charakter experimentu a pracoviště umožňuje, provedou po skončení práce studentů vhodnou dezinfekci povrchů a použitého vybavení a zařízení. **Přítomnost studentů na výuce a konzultacích je z důvodu možnosti trasování vždy evidována.**

III. Příjezd studentů a zaměstnanců ze zahraničí do ČR

1. Postup se řídí platnými rozhodnutími ministerstva zdravotnictví a Článkem 7 Rozhodnutí rektora č. 10/2021.

IV. Preventivní opatření a snížení rizika šíření koronaviru

1. Zajištění všech činností fakulty probíhá běžným způsobem při dodržení hygienických opatření (maximální rozestupy, respirátory, dezinfekce rukou).

2. Vedoucí zaměstnanci se mohou se zaměstnanci dohodnout na práci mimo pracoviště (home-office) pouze ve výjimečných a odůvodněných případech. Práce mimo pracoviště musí být schválena prostřednictvím Elektronické evidence nepřítomnosti v Intraportálu VUT.
3. Jednání zaměstnanců VUT s osobami, které nejsou zaměstnanci VUT, se až na odůvodněné výjimky uskutečňuje v jiné než prezenční formě.
4. Pracovní cesty zaměstnanců do zemí s vysokým a velmi vysokým rizikem nákazy jsou povolovány pouze v naléhavých a nezbytných případech s přihlédnutím k aktuální epidemiologické v zemi, kam má být zaměstnanec vyslán.
5. Nelze vysílat studenty do zemí, které nejsou zařazeny v aktuálním seznamu zemí nebo jejich částí s nízkým nebo středním rizikem nákazy onemocněním COVID-19. Vysílat studenty do zemí s vysokým rizikem nákazy lze pouze v odůvodněných případech. To neplatí v případě, že se jedná o návrat studentů do země jejich původu nebo sídla jejich domovské univerzity.

V. Uplatnění ochranných opatření souvisejících s šířením koronaviru

1. Tato část rozhodnutí stanovuje postup zejména **v případech, kdy nařízená ochranná opatření** (například nařízení karantény, nemožnost vstupu na fakultu z důvodu výskytu příznaků virového onemocnění u konkrétního zaměstnance a studenta apod.) **neumožňují osobní přítomnost konkrétního zaměstnance a studenta na pracovišti.**
2. Tento pokyn **se netýká** postupů v případě nemoci či zdravotních obtíží. V těchto případech se uplatní běžný postup (návštěva lékaře, uplatnění potvrzení o pracovní neschopnosti apod.). V případě podezření na onemocnění či nákazu nemocí Covid-19 postupují zaměstnanci a studenti též dle aktuálních doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR a Krajské hygienické stanice.
3. **Zaměstnanci, jimž aktuálně platná ochranná opatření (karanténa, výskyt příznaků nemoci) brání v osobní přítomnosti na fakultě,** bez odkladu informují svého nadřízeného pracovníka a dohodnou se na vhodném pracovním režimu. V rámci tohoto režimu vedoucí pracovníci fakulty rozhodnou o **režimu práce mimo pracoviště fakulty „home office“** na konkrétní období, případě se dohodnout na čerpání **dovolené. Toto rozhodnutí bude učiněno a evidováno prostřednictvím systému evidence nepřítomnosti pracovníků v IS VUT.** V případě, kdy taková dohoda není možná, jde o překážku v práci na straně zaměstnavatele podle § 208 zákoníku práce.
4. **O stanovení pracovního režimu** informují vedoucí pracovníci děkana fakulty a personální oddělení, které bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese karantena@vutbr.cz. V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení zaměstnance, pouze název součásti a organizačního útvaru součásti, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19. V případě nařízení práce mimo pracoviště fakulty zajistí vedoucí pracovník vyhotovení dodatku k pracovní smlouvě a specifikuje obsah takto vykonávané práce.
5. **Zaměstnanci,** u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora č. 10/2021), **jsou povinni informovat svého nadřízeného vedoucího zaměstnance o svém zdravotním stavu.** Těmto zaměstnancům budou s přihlédnutím k situaci na pracovišti stanoveny individuální podmínky pro výkon jejich pracovních povinností včetně případného sjednání dohody se zaměstnavatelem o výkonu práce mimo místo trvalého výkonu práce.
6. **Studenti** jsou povinni neprodleně oznámit na studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu, že **jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace.** Studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese karantena@vutbr.cz. V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení studenta, pouze název fakulty, nebo vysokoškolského ústavu, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19.

7. **Studenti, jimž aktuálně platná ochranná opatření (výskyt příznaků nemoci) brání v osobní přítomnosti na fakultě**, bez odkladu informují studijní oddělení (studijni@fch.vut.cz) a následně se domluví s vyučujícími na náhradě zameškané výuky. Pokud se student z tohoto důvodu omlouvá opakovaně (více než na období 14 dnů), je povinen doložit potvrzení o zdravotních obtížích od lékaře či potvrzení o nařízení karantény nebo hygienické stanice.
8. Studenti, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora č. 10/2021), informují v prvním týdnu výuky studijní oddělení fakulty o svém zdravotním stavu a doloží odpovídající potvrzení od lékaře. Další postup se řídí čl. III odst. 6 toho rozhodnutí.
9. Studentům či zaměstnancům, kteří vykazují příznaky nemoci Covid-19, které jsou ale způsobeny jinou příčinou (např. alergie, chronická onemocnění apod.) se doporučuje o této situaci informovat studijní oddělení, resp. svého nadřízeného vedoucího zaměstnance. Další postup bude řešen individuálně.

VI. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Pracovní cesty zaměstnanců v ČR jsou bez omezení, zahraniční pracovní cesty jsou nařizovány pouze v naléhavých a nezbytných případech s přihlédnutím k epidemiologické situaci.
2. V návaznosti na vývoj situace bude předpis modifikován či doplněn o aktuální nařízení.
3. Toto rozhodnutí nahrazuje Rozhodnutí děkana č. 7/2021.

V Brně dne 24. 5. 2021

prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.
děkan Fakulty chemické VUT v Brně

Organizační pokyny pro testování zaměstnanců Fakulty chemické VUT na přítomnost viru SARS-CoV-2

Tyto organizační pokyny doplňují Rozhodnutí č. 8/2021 - Testování zaměstnanců na přítomnost SARS-CoV-2 (dále jen "Rozhodnutí rektora").

- 1) Testování probíhá od 9.3.2021. Současně od tohoto data je zakázána osobní přítomnost zaměstnance na pracovišti, ledaže podstoupil v posledních 7 kalendářních dnech testování s negativním výsledkem, nebo se na něj vztahuje výjimka z povinnosti testování. Výjimky jsou popsány ve výše uvedeném Rozhodnutí rektora. Zaměstnanec, na něhož se nevztahuje výjimka, nebo od jeho posledního negativního testování uběhlo více než 7 dní, je povinen před příchodem na fakultu absolvovat testování u smluvního partnera VUT (registrace na www.covidspot.cz), nebo neprodleně po příchodu na fakultu si vyzvednout testovací sadu a provést si test podle návodu.
- 2) Testovací sadu obdrží zaměstnanec na vrátnici fakulty, její převzetí ke konkrétnímu datu potvrdí podpisem.
- 3) Doporučeným místem pro samotestování je vlastní kancelář či laboratoř zaměstnance, případně jiná místnost v rámci pracoviště, za podmínky, že se v místnosti nenachází žádná další osoba, a to nejméně do doby vyhodnocení testu jako negativního. Ostatní zaměstnanci mohou pro testování využít prostor před posluchárnou P1 (aulou), který bude pro tento účel vybaven stolem, dezinfekcí na ruce a ochrannými rukavicemi a bude v provozní době areálu intenzivně větrán. V tomto prostoru může současně pobývat pouze jedna osoba. Dozor je zajištěn prostřednictvím kamerového systému.
- 4) Test si provede zaměstnanec sám, a to metodou výtěru z nosních dírek.
- 5) O negativním výsledku testu informuje zaměstnanec osobně pověřenou osobu (viz bod 8) a současně na místě odevzdá testovací proužek a ostatní části testovací sady v uzavřeném sáčku do vyhrazené nádoby na odpad. Následně zaměstnanec učiní písemný záznam o předložení negativního testu.
- 6) Neprůkazný test nahlásí zaměstnanec pověřené osobě (viz bod 8) a odloží testovací sadu v uzavřeném sáčku do nádoby na infekční odpad venku v blízkosti hlavního vchodu fakulty.
- 7) V případě pozitivního výsledku zaměstnanec fakultu neprodleně opustí a dále se řídí pokyny uvedenými v Rozhodnutí rektora (informuje nadřízeného pracovníka, kontaktuje svého praktického lékaře). Pozitivní test včetně ostatních částí sady v uzavřeném sáčku může odložit do nádoby na infekční odpad venku v blízkosti hlavního vchodu.
- 8) Pověřenými osobami jsou vrátný a vrátné fakulty, případně zastupující zaměstnanci Provozního oddělení FCH. Negativní testy se nahláší pověřené osobě na vrátnici FCH každý pracovní den v době od 6 do 18 hodin. Odpadní nádoby pro odložení kompletní testovací sady včetně testovací kazety jsou umístěny ve vstupní hale.
- 9) Záznam o provedeném testu v Intraportálu VUT na adrese <https://www.vutbr.cz/intra/covid> provádí sám zaměstnanec. V případě testování u smluvního partnera VUT (www.covidspot.cz) zajistí záznam toto smluvní testovací místo; podmínkou je uvedení správného VUT čísla zaměstnance při registraci termínu testování.
- 10) Každý zaměstnanec fakulty má nárok na 1 testovací sadu za 7 kalendářních dní. Výdej testovacích sad nad rámec povinného testování podléhá předchozímu schválení děkanem nebo tajemníkem fakulty.