**ADMINISTRATIVNÍ NÁLEŽITOSTI DSP**

1.Nejméně 7 dní před termínem odevzdání disertační práce (dále jen DisP) **vloží školitel do informačního systému zadání DisP pomocí aplikace Apollo, modul Závěrečná práce – typ práce disertační.** Práce musí být navázána na tématický okruh odpovídajícího akademického roku (název okruhu „DSP – xxxxx“). Ke konkrétnímu zadání školitel zároveň připojí vybraného studenta s aktivním studiem. Za správnost a úplnost zadání odpovídá školitel.

Datum zadání se nastavuje k 1.9. aktuálního akademického roku. Jako datum odevzdání se uvede termín, do kterého nejpozději doktorand hodlá práci v elektronické podobě odevzdat. **Po uplynutí tohoto nastaveného data již neumožní systém Studis studentovi práci odevzdat.**

**Školitel dále v apollu vyplní záložky „cíle práce“ a „popis úkolu“** jak v češtině, tak v angličtině.

2.**Student** následně **přes portál Studis** – menu Moje závěrečná práce, **doplní klíčová slova a abstrakt** jak v češtině, tak v angličtině.

3.**Oddělení VaV provede v systému kontrolu úplnosti vyplněných data řádně vyplněná zadání očísluje a provede jejich vytištění** v potřebném počtu kusů. Po vytištění zadání již není možné zadání práce měnit.

4.Vytištěné, děkanem FCH podepsané **zadání DisP si student převezme na oddělení VaV**. Student má rovněž zadání k dispozici v elektronické podobě (PDF) na portále Studis, menu Moje závěrečná práce.

5.DisP musí obsahovat desky, standardizovaný titulní list a zadání práce. Tyto listy se studentovi vygenerují automaticky ve formátu PDS na portálu Studis poté, co pracovnice VaV zadání v apollu očísluje a vytiskne. Elektronická verze zadání, která se vkládá do elektronické verze DisP nemusí být na rozdíl od tištěné verze podepsaná.

6.**Student** následně do nastaveného data odevzdání **odevzdá elektronickou verzi DisP a tezí (autoreferátu) přes portal Studis** – menu Moje závěrečná práce. Informační system považuje práci za odevzdanou, jakmile **student potvrdí úplnost a správnost předaných dat na portálu v menu Moje závěrečná práce zatržítkem “Potvrzuji údaje”.**

7.**Student je povinen na oddělení pro VaV předložit:**

- 4 tištěné výtisky disertační práce

- 4 výtisky tezí (autoreferátu)

- přehled aktivit vykonaných během studia, včetně seznamu publikovaných prací

- podepsané stanovisko školitele k disertační práci

Termín odevzdání výše uvedených dokumentů se shoduje s datem odevzdání elektronické verze dizertační práce a tezí.

8.**Školitel vloží elektronickou formu stanoviska školitele k DisP** prostřednictvím IS Apollo a to nejpozději k termínu přihlášení se doktoranda k obhajobě a tištěnou, podepsanou formu stanoviska předá doktorandovi. **Je-li školitelem doktoranda externí spolupracovník, zašle elektronickou verzi stanoviska na oddělení VaV.**