

SMĚRNICE DĚKANA Č. 3/2019

**PRAVIDLA PRO ÚPRAVU, ODEVZDÁVÁNÍ
A ZVEŘEJŇOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ
NA FAKULTĚ CHEMICKÉ**

Doplnění SMĚRNICE VUT Č. 72/2017
Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací

Platnost: od 1. 9. 2019

Za věcnou stránku odpovídá: děkan FCH VUT

Účinnost: od 1. 9. 2019

Závaznost: FCH VUT

Vydává: děkan FCH VUT

Počet stran: 3

Schválení AS FCH VUT

Akademický senát Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně schválil dne 26. 6. 2019 toto znění Pravidel pro úpravu, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací na Fakultě chemické (dále jen „Pravidla“).

OBSAH

K článku 1 Úvodní ustanovení	1
K článku 3 Zadání a výběr témat závěrečné práce	1
K článku 4 Odevzdání elektronické formy závěrečné práce.....	1
K článku 5 Odevzdání listinné formy závěrečné práce.....	1
K článku 6 Vypracování hodnocení a posudků	1
K článku 7 Zveřejnění závěrečné práce před obhajobou	3
K článku 9 Zveřejňování závěrečných prací po obhajobě.....	3
K článku 15 Náležitosti a uspořádání textové části závěrečné práce.....	3
K článku 17 Přejímaná a závěrečná ustanovení	3

K článku 1
Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro úpravu, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací na Fakultě chemické Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FCH“) jsou podle článku 16 odst. 1. směrnice č. 72/2017 Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací vnitřní normou FCH a obsahují podrobnosti k provedení ustanovení specifikovaných Směrnicí VUT č. 72/2017 týkajících se závěrečných vysokoškolských prací realizovaných na FCH.

K článku 3
Zadání a výběr témat závěrečné práce

2. Termíny pro elektronickou registraci studenta na vypsaná zadání bakalářské a diplomové práce jsou stanoveny každoročně v rozhodnutí děkana týkajícího se časového plánu aktuálního akademického roku. Registraci zadání disertační práce je možno učinit průběžně během celého roku.

K článku 4
Odevzdání elektronické formy závěrečné práce

2. Objem dat elektronické formy práce nesmí překročit 10 MB.
3. Termíny odevzdání elektronické formy bakalářské a diplomové práce jsou stanoveny každoročně v rozhodnutí děkana týkajícího se časového plánu aktuálního akademického roku. Disertační práci je možno odevzdat průběžně během celého roku.

K článku 5
Odevzdání listinné formy závěrečné práce

1. Termíny odevzdání listinné formy verze bakalářské a diplomové práce jsou stanoveny každoročně v rozhodnutí děkana týkajícího se časového plánu aktuálního akademického roku. Listinnou formu disertační práce student odevzdá současně s její elektronickou formou.
2. Přílohy musí student odevzdat jako součást listinné formy práce také v listinné podobě, pokud to povaha příloh umožňuje.
3. V případě bakalářské a diplomové práce student zhotoví a v laboratoři tiskových procesů FCH VUT nechá vyvázat dvě povinné listinné formy VŠKP, přičemž do obou vloží zadání práce opatřené všemi podpisy. Tyto dvě listinné formy student předá na sekretariát ústavu zabezpečující SZZ.

Student zhotoví a v laboratoři tiskových procesů FCH VUT nechá vyvázat čtyři povinné listinné formy disertační práce a čtyři listinné formy tezí disertační práce, přičemž do listinné formy disertační práce vloží zadání práce opatřené všemi podpisy. Tyto povinné výtisky student předá na Oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost FCH VUT.

K článku 6
Vypracování hodnocení a posudků

2. Vedoucí práce se při hodnocení závěrečné práce v bakalářském či v navazujícím magisterském studiu vyjádří zejména ke:
 - a) kvalitě zpracování výsledků,
 - b) interpretaci výsledků, jejich diskusi,
 - c) závěrům práce a jejich formulaci,
 - d) využívání konzultací při řešení práce,

- e) celkovému přístupu k řešení úkolů,
- f) splnění požadavků zadání,
- g) studiu literatury a její zpracování,
- h) využití poznatků z literatury.

Oponent se při vypracování posudku závěrečné práce jak v bakalářském či v navazujícím magisterském studiu vyjádří zejména ke:

- a) splnění požadavků zadání,
- b) logickému členění práce,
- c) kvalitě zpracování výsledků,
- d) interpretaci výsledků, jejich diskusi,
- e) využití literatury a její citace,
- f) úrovni jazykového zpracování,
- g) formální úrovni práce – celkový dojem,
- h) závěrům práce a jejich formulacím.

Hodnocení vedoucího a posudek oponenta bakalářské a diplomové práce obsahují hodnocení všech částí a) až h) a celkové hodnocení dle klasifikační stupnice ECTS, přičemž celkové hodnocení stupněm F znamená nedoporučení práce k obhajobě. Hodnocení a posudek dále obsahují celkové slovní zhodnocení práce vedoucím, resp. oponentem. Obvyklou součástí posudku jsou doplňující otázky oponenta.

Ve stanovisku školitele doktoranda k disertační práci se školitel vyjádří zejména:

- a) zda disertační práce splnila stanovený cíl,
- b) k celkovému podílu doktoranda na výsledcích zahrnutých v práci,
- c) k celkovému přístupu doktoranda ke studiu a
- d) na závěr zhodnotí, zda student prokázal nebo neprokázal tvůrčí schopnosti v dané oblasti výzkumu, zda práce splňuje nebo nesplňuje požadavky standardně kladené na disertační práce v daném oboru a zda doporučuje práci k obhajobě.

Hodnocení školitele obsahuje slovní zhodnocení všech výše uvedených částí a celkové hodnocení práce.

Struktura a náležitosti posudků oponentů disertační práce jsou stanoveny čl. 46 odst. 4 SaZŘ VUT. V posudku se oponent vyjádří zejména:

- a) k aktuálnosti tématu disertační práce,
 - b) zda disertační práce splnila stanovený cíl,
 - c) k postupu řešení problému a k výsledkům disertační práce s uvedením konkrétního přínosu doktoranda,
 - d) k významu pro praxi nebo rozvoj vědního oboru,
 - e) k formální úpravě disertační práce a její jazykové úrovni,
 - f) zda disertační práce splňuje podmínky uvedené v § 47 odst. 4 zákona,
 - g) zda student prokázal nebo neprokázal tvůrčí schopnosti v dané oblasti výzkumu a zda práce splňuje nebo nesplňuje požadavky standardně kladené na disertační práce v daném oboru.
- Bez tohoto závěru je posudek neplatný.

Posudek oponenta disertační práce obsahuje slovní zhodnocení všech výše uvedených částí a celkové hodnocení práce. Obvyklou součástí posudku jsou doplňující otázky oponenta.

K článku 7

Zveřejnění závěrečné práce před obhajobou

2. Pořizování výpisů, opisů a rozmnoženin je zpoplatněno částkou danou rozhodnutím děkana.

K článku 9

Zveřejňování závěrečných prací po obhajobě

3. Jeden výtisk listinné formy bakalářské, diplomové a disertační práce a listinné formy tezí disertační práce je uložen k archivaci v Areálové knihovně FCH VUT.

K článku 15

Náležitosti a uspořádání textové části závěrečné práce

1. Disertační práce musí obsahovat část, která umožní oponentovi zhodnotit konkrétní podíl doktoranda na výsledcích zahrnutých v disertační práci a jejich význam pro praxi nebo rozvoj vědního oboru.

K článku 17

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem FCH VUT dne 26. 6. 2019.
2. Tato pravidla nabývají platnosti dnem 1. 9. 2019.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem platnosti.

.....
doc. Ing. Pavel Diviš, Ph.D.
předseda AS FCH

.....
prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.
děkan FCH VUT